Утверждаю

Директор МКОУ ООШ № 15

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.В. Луценко

Приказ №\_82 от 1.09.2017г

План заседаний методического совета школы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| 1 | 1. Подведение итогов методической работы в 2017-2018учебном году и планирование работы на новый учебный год 2. Обсуждение планов МС, МО на 2017-2018 учебный год. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2017-2018учебном году. 3. Результаты ГИА в 2017-2018 учебном году, задачи на 2017-2018 учебный год по подготовке обучающихся к ОГЭ, план методической работы МКОУ ООШ № 15 по подготовке к ГИА 4. **Организация работы со слабоуспевающими обучающимися (в том числе при организации подготовки к ГИА)** 5. **Развитие модели качественного образования для учащихся с повышенной познавательной потребностью («одаренных детей»)** | сентябрь (начало года) | Руководители МО |
| 2 | 1. **Управление познавательной деятельностью учащихся на уроках как средство эффективной подготовки выпускников к ГИА** 2. **Инновационные формы и методы обучения как необходимое условие личностного роста обучающихся при подготовке к ВПР.** | Ноябрь (окончание 1 четверти) | Руководители МО, учителя -предметники |
| 3 | 1. Итоги работы по подготовке к ГИА: опыт, проблемы 2. **Использование информационных технологий и компьютерных программ в общеобразовательном процессе при изучении различных областей знаний** | Декабрь (первое полугодие) | Руководители МО |
| 4 | 1 **Проблема объективности оценивания знаний обучающихся , использование инновационных технологий при контроле ЗУН выпускников**  2 Включение педагогов в мониторинг образовательной деятельности учащихся. | март (3 четверть) | Руководители МО, учителя-предметники |
| 5 | 1. **Современная педагогическая стратегия , направленная на осмысление нового нового образования, определенного ФГОС** - обобщение методических наработок. 2. Итоги написания ВПР 3. Смотр кабинетов: работа с паспортами кабинетов 4. Итоги участия в районных олимпиадах, предметных конкурсах, конкурсах профессионального мастерства. | май (итоги года) | Руководители МО, учителя-предметники |

Утверждаю

Директор МКОУ ООШ № 15

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.В. Луценко

Приказ №\_82 от 1.09.2017г

***Работа с педагогическими кадрами***

***План работы с кадрами:***

|  |  |
| --- | --- |
| Август | Уточнение расстановки кадров. Увольнение и прием на работу сотрудников. Подписание трудовых договоров. Создание аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы. |
| Сентябрь | Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания. Составление отчета по кадрам РИК-83. |
| Октябрь-ноябрь | Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности. Посещение уроков.  Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. |
| Декабрь | Подведение итогов о прохождении курсов повышения квалификации в 2017 году. Планирование прохождения курсов повышения квалификации в 2018 году. |
| Январь | Анализ оснащения учебных кабинетов учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с ФГОС. |
| Февраль | Система действий администрации по организации предварительной расстановки кадров. |
| Март | Предварительное планирование расстановки педагогических кадров на 2017/2018 учебный год.  Выполнение требований производственной дисциплины в МКОУ ООШ № 15 в 2017/2018 учебном году.  Составление и согласование учебного плана. |
| Апрель | Составление графика отпусков. Проведение индивидуальных консультаций для учителей, впервые участвующих в государственной итоговой аттестации. Проведение инструктивно-методических совещаний работников ППЭ на государственной итоговой аттестации – организация обучения организаторов в аудиториях, организаторов вне аудиторий ППЭ |
| Май | Утверждение учебного плана. Утверждение расстановки кадров на следующий учебный год. |
| Июнь | Утверждение годового плана на следующий учебный год. |
| В течение учебного года | Проведение совещаний при директоре, при зам. директоре (по отдельному плану), консультаций для педагогических работников.  Прохождения курсов повышения квалификации в соответствии с заявками.  Консультации по аттестации педагогических работников на квалификационную категорию (первую и высшую). |

***Проведение аттестации педагогических кадров в 2017/2018 учебном году:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок** | **Направления работы** | **Ответственные** |
| август | - изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников.  - создание аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы.  - разработка Положения об аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы. | Зам. директора по УВР Майер Т.В. |
| сентябрь | - анализ сроков прохождения аттестации педагогическими работниками, составление плана аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и на квалификационную категорию. | Зам. директора по УВР Майер Т.В.. |
| октябрь – декабрь | - инструктивно-методическое совещание для учителей, подавших заявления на аттестацию на квалификационную категорию в 2017-2018 учебном году;  - оказание помощи в подготовке портфолио педагогических достижений;  - посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестующихся учителей;  - проведение аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности | Директор школы Луценко Р.В.  Зам. директора по УВР Майер Т.В.  Председатели ШМО |
| октябрь – апрель | -сопровождение процедуры аттестации;  - посещение учителями районных семинаров и консультаций;  - посещение учителями консультаций в НИРО (по графику) | Зам. директора по УВР Майер Т.В. |
| май | - подготовка списков учителей, включённых в число аттестуемых в 2018/2019 учебном году | Зам. директора по УВР Майер Т.В. |

**Работа с молодыми специалистами (начинающими)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Форма и методы | Ответственные |
| 1. | Назначение наставников | Август |  | Зам. директора по УВР |
| 2. | Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов | Сентябрь | Заседания МО | Зам. директора по УВР |
| 3. | Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса | Сентябрь-октябрь | Работа наставника и молодого специалиста | Заместитель директора по УВР, наставники |
| 4. | Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников | В течение года | Работа наставника и молодого специалиста | Наставники |
| 5. | Обсуждение результатов конференций, семинаров, круглых столов | В течение года | Работа наставника и молодого специалиста | Наставники |
| 6. | Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету | В течение года | Работа наставника и молодого специалиста | Наставники |
| 7. | Отчёт о работе с молодыми специалистами | Май |  | Наставники |

**Повышение квалификации учителей, их самообразования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Форма и методы | Ответственные |
|  | Составление списка педагогов, нуждающихся в курсах повышения квалификации | сентябрь | Заявка | Зам.директора по УВР |
|  | Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями | В течение года | Курсы повышения квалификации | Администрация школы |
|  | Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе, крае, школе | В течение года |  | Администрация школы |
|  | Взаимопосещение уроков | В теч. года |  | Заместитель директора по УВР |
|  | Отчеты о самообразовании педагогов | В теч. года | Заседания МО | Заместитель директора по УВР Руководители МО |

**Работа учебных кабинетов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Форма и методы | Ответственные |
| 1. | Проверка готовности кабинетов к новому учебному году (ремонт, паспорт и план работы кабинета) | Май - август | Смотр кабинетов | Административная комиссия |
| 2. | Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете | В течение года | Контроль | Ответственный за охрану труда |
| 3. | Укомплектование кабинета оборудованием и учебно-методическим комплексом средств обучения | По мере поступления финансирования |  | Директор, завхоз |
| 4. | Обеспечение кабинета дидактическими и раздаточными материалами по его профилю | В течение года | Накопление мет. и дидактических материалов | Ответственный за кабинет, директор, завхоз |

***Планирование работы ШМО учителей – предметников:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Срок** | **Тематика** | **Ответственный** |
| **Начальные классы** | | | |
| 1 | Август | Утверждение плана работы на 2017/2018 учебный год | Казимагомедова С.Р. |
| 2 | Октябрь | Проведение праздника «Посвящение в первоклассники» | Казимагомедова С.Р. |
| 3 | Ноябрь | – Заседание м/о «Условия для формирования и развития личностных УУД»:  1)Диагностические методики личностных УУД.  2)Возрастные особенности развития личностных УУД младших школьников.  3)Анализ условий для развития личностных УУД.  3)Портрет ученика со сформированными личностными УУД. – Организация и проведение «Литературного месячника» | Казимагомедова С.Р. |
| 4 | Январь | Заседание м/о «Методы, способы и средства формирования личностных УУД»  1)Личностные УУД: самоопределение, самообразование, действия нравствено-этического характера.  2)Способы формирования личностных УУД.  3)Система типовых заданий для формирования личностных УУД. | Казимагомедова С.Р. |
| 5 | Февраль | Подготовка, и проведение недели «Окружающего мира»  Подготовка и проведение «Математической недели» | Казимагомедова С.Р. |
| 6 | Март | Заседание м/о: «Как развивать личностные УУД»  1)Развитие личностных УУД в процессе использования современных образовательных технологий:  -технология проблемного диалога;  -технология продуктивного чтения;  -технология оценивания учебных успехов;  ИКТ-технология.  2) Развитие личностных УУД через организацию исследовательской деятельности.  3)Организация внеурочной деятельности по формированию личностных УУД.  4)Взаимодействие родителей и школы в процессе формирования личностных УУД. | Казимагомедова С.Р. |
| 7 | Апрель | Организация и проведение «Экологической недели» | Казимагомедова С.Р. |
| 8 | Май | Анализ работы ШМО за 2017/2018год. Планирование на 2018/2019 учебный год | Казимагомедова С.Р. |
| **Русский язык и литература, история, география и обществознание, английский язык** | | | |
| 1 | Август | Обсуждение рабочих программ. Утверждение плана работы на 2017/2018 учебный год. Подготовка и утверждение тематического планирования уроков. Оценка программно-методического обеспечения по предмету Анализ результатов ОГЭ | Калашникова И.В. |
| 2 | Сентябрь | Организация работы с одаренными детьми  Составление графика контрольных работ на 2017/2018учебный год. | Калашникова И.В. |
| 3 | Октябрь | Проведение школьной олимпиады по русскому языку и литературе для учащихся 5-9 классов | Калашникова И.В. |
| 4 | Ноябрь | Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников. Итоги школьного этапа. Участие в муниципальном этапе ВОШ по русскому языку и литературе | Калашникова И.В. |
| 5 | Январь | Разработка Программ отдельных учебных предметов, курсов в рамках работы над основной образовательной программой основного общего образования на 2015 – 2020 г.г. в соответствии с требованиями ФГОС.  Анализ оснащения учебных кабинетов учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с ФГОС.  Обсуждение результатов работы за I полугодие. Оценка эффективности работы учителей русского языка и литературы по повышению качества обучения, выявление недостатков в работе и поиск путей их решения  Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметного курса в рамках подготовки к ОГЭ  Анализ итогов муниципального этапа олимпиад. Подготовка к проведению недели русского языка.  Корректировка календарно-тематического планирования на II полугодие  Изучение нормативных документов и обзор методической литературы по русскому языку и литературе.  Творческие отчеты учителей | Калашникова И.В. |
| 6 | Март | Заседания ШМО по теме «Особенности оценки метапредметных и личностных результатов учащихся»  Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой к сдаче ОГЭ Анализ репетиционных экзаменов районного уровня  Творческие отчеты учителей | Калашникова И.В. |
| 7 | Май | Обсуждение рабочих программ на 2018-2019 учебный год.  Оценка программно-методического обеспечения по предмету.  Творческие отчеты учителей. Анализ работы ШМО за год.  Планирование на 2018/2019 учебный год. | Калашникова И.В.. |
| **Математика и информатика, биология, химия, физика** | | | |
| 1 | Август | Утверждение плана работы на 2017/2018 учебный год.  Анализ результатов ОГЭ | Бережная А.И. |
| 2 | Сентябрь | Организация работы с одаренными детьми, подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.  Составление графика контрольных работ на 2017/2018 учебный год. | Бережная А.И. |
| 3 | Октябрь | Работа по подготовке к ОГЭ | Бережная А.И. |
| 4 | Ноябрь | Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников. Итоги школьного этапа. | Бережная А.И. |
| 5 | Декабрь | Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметного курса в рамках подготовки к итоговой государственной аттестации выпускников 9 класса  Разработка Программ отдельных учебных предметов, курсов в рамках работы над основной образовательной программой основного общего образования на 2015 – 2020 г.г. в соответствии с требованиями ФГОС | Бережная А.И. |
| 6 | Январь | Анализ успеваемости по математике за 1 полугодие.  Анализ итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.  Корректировка календарно-тематического планирования на II полугодие.  Анализ оснащения учебных кабинетов учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с ФГОС. | Бережная А.И. |
| 7 | Февраль | Предметная неделя | Бережная А.И. |
| 8 | Март | Заседания ШМО по теме «Особенности оценки метапредметных и личностных результатов учащихся»  Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой к сдаче ОГЭ. Анализ районного репетиционного экзамена | Бережная А.И. |
| 10 | Май | Обсуждение рабочих программ на 2018-2019учебный год.  Оценка программно-методического обеспечения по предмету.  Творческие отчеты учителей. Анализ работы ШМО за год.  Планирование на 2018/2019учебный год. | Бережная А.И. |

***Планирование работы МО классных руководителей:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Классные руководители** | | | |
| **№** | **Срок** | **Тематика ключевых вопросов** | **Ответственный** |
| 1 | Сентябрь | 1.Отчёт о работе методического объединения классных руководителей  1 – 9 классов за 2017–2018 учебный год, определение и постановка воспитательных задач, планирование деятельности на 2017 – 2018 учебный год.  2.Должностные обязанности классных руководителей. Составление плана ВР классными руководителями.  3. Планирование и проведение месячника «Безопасность жизнедеятельности. Внимание дети!», «ЗОЖ»»  4.Знакомство с нормативно-правовыми документами. | Руководитель МО, классные руководители, старшая вожатая |
| 2 | Октябрь | 1.Планирование работы на осенние каникулы.  2.Школа молодого классного руководителя: «О преемственности в работе классного руководителя».  3. Планирование и проведение месячника «Здоровое поколение» | Руководитель МО, классные руководители, старшая вожатая |
| 3 | Ноябрь | 1.Обсуждение результатов мониторинга: «Изучение уровня воспитанности учащихся».  2. Методические рекомендации к проведению тематических классных часов.  3. Планирование и проведение месячника по правовому воспитанию и толерантности | Руководитель МО, классные руководители, старшая вожатая |
| 4 | Декабрь | 1.Организация новогодних праздников и планирование работы в зимние каникулы.  2. Планирование и проведение месячника по гражданскому воспитанию.  3.Результаты школьного мониторинга.  4.Система профилактической работы с учащимися по снижению заболеваемости | Руководитель МО, классные руководители, старшая вожатая |
| 5 | Январь | 1.Подготовка к выставке технического творчества и прикладного искусства.  2. Работа по профориентации в старшем звене.  3. Подготовка и проведение декады «МИР ПРОФЕССИИ»  4.Круглый стол: «Здоровая семья: нравственные аспекты»-методика проведения родительских собраний. | Руководитель МО, классные руководители, старшая вожатая |
| 6 | Февраль | 1.Школа молодого классного руководителя: «Вопросы организации детского самоуправления в классе».  2.Профилактика ДДТТ.  3. Подготовка и проведение месячника по военно- патриотическому воспитанию. | Руководитель МО, классные руководители, старшая вожатая |
| 7 | Март | 1. Планирование работы на весенние каникулы.  2. Планирование месячника ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОГО ВОСПИТАНИЯ  « СПЕШИТЕ ДЕЛАТЬ ДОБРО»  3. Результаты мониторинга изучение удовлетворенности учащихся и родителей школьной жизнью. | Руководитель МО, классные руководители, старшая вожатая |
| 8 | Апрель | 1.Проведение месячников Здоровья и экологического месячника «Цвети, Земля!»  2.Методические рекомендации по проведению классных часов «Воспитание негативного отношения к вредным привычкам».  3.О подготовке и проведении праздника День Победы. | Руководитель МО, классные руководители, старшая вожатая |
| 9 | Май | 1. Проведение месячника военно-патриотического воспитания.  2. Организация летнего отдыха учащихся.  3.Подведение итогов МО классных руководителей за 2017 – 2018 уч. год. | Руководитель МО, классные руководители, старшая вожатая |